

オリヤス株式会社 行動計画

社員の働き方を見直し、仕事と生活の調和を図り働きやすい雇用環境の整備を行うため、次のように行動計画を策定する。

1. 計画期間平成 令和3年 7月 1日～令和4年 6月 30日までの 1年間

2. 内容

目標1：社員の意識改革を図る事により、生産性の向上を目指す。

<対策>

- 令和 3年 7月～ 業務改善案件の抽出と改善策による業務の効率化
- 令和 3年 7月～ 「論理的思考力（ロジカルシンキング）の向上」のセミナー受講
- 令和 3年 8月～ 研修レポートの提出（今後の業務でどのような行動をするのか）
- 令和 3年 9月～ 講義内容の実践度の検証

目標2：所定外労働時間を削減するため、各部業務の棚卸と業務仕分を行う。
また、年次有給休暇の取得促進のためのスケジュールと取得状況管理。

<対策>

- 令和 3年 7月～ 部署毎の業務棚卸と仕分
- 令和 3年 7月～ 部署毎の月別残業時間および労働時間の配信
- 令和 3年 7月～ 年次有給休暇のスケジュールと取得状況の管理