

オリヤス株式会社 行動計画

社員の働き方を見直し、仕事と生活の調和を図り働きやすい雇用環境の整備を行うため、次のように行動計画を策定する。

1. 計画期間平成 令和6年 4月 1日～令和9年 3月 31日までの 3年間

2. 内容

目標1：人事考課制度をベースに、新入社員も含めた全社員の意識改革及び意思統一を図る事により、生産性の向上を目指す

<対策>

- 令和 6年 4月～ 人事考課総括に基づき、考課項目や運用の見直し
- 令和 6年 7月～ 「全体研修」等で学んだ重点項目を再確認し全社員が目的意識を持ち、個々の成長が会社の成長となり生産性が向上していくことを継続的に確認

※上記の確認を継続的に実施

目標2：所定外労働時間を削減するため、目標値を月平均 21 時間以内とし、各業務の棚卸と業務仕分を行い、改善点を模索し実行する
また、年次有給休暇を3年後に 平均 9 日/年（15%）取得するためのスケジュールと体制づくりをする

<対策>

- 令和 6年 4月～ 部署毎の業務棚卸と仕分
- 令和 6年 4月～ 部署毎の月別残業時間および労働時間の配信
- 令和 6年 4月～ 年次有給休暇のスケジュールと体制づくりの管理
- 令和 7年 3月～ 年次有給休暇の取得結果の確認

※上記の確認を継続的に実施