

オリヤス株式会社 行動計画

社員の働き方を見直し、仕事と生活の調和を図り働きやすい雇用環境の整備を行うため、次のように行動計画を策定する。

1. 計画期間平成 令和 4 年 4 月 1 日～令和 6 年 3 月 31 日までの 2 年間

2. 内容

目標 1：人事考課制度の改修により、全社員の意識改革を図る事により、生産性の向上を目指す

<対策>

- 令和 4 年 4 月～ モチベーションアップに繋げる為の人事考課項目及び運用改修
- 令和 4 年 7 月～ 「考課者研修」で学んだ重点項目を周知・徹底
- 令和 4 年 7 月～ 社員全員が目的意識を持ち、個々の成長が会社の成長となり生産性が向上していくことを継続的に確認

※上記の確認を継続的に実施

目標 2：所定外労働時間を削減するため、目標値を月平均 21 時間以内とし、各部業務の棚卸と業務仕分を行う
また、年次有給休暇を年間最低 5 日間取得するためのスケジュールと取得状況管理

<対策>

- 令和 4 年 4 月～ 部署毎の業務棚卸と仕分
- 令和 4 年 4 月～ 部署毎の月別残業時間および労働時間の配信
- 令和 4 年 4 月～ 年次有給休暇のスケジュールと取得状況の管理
- 令和 5 年 3 月～ 年次有給休暇の取得結果の確認

※上記の確認を継続的に実施

目標 3：小学生以下の子育て期間中の短時間勤務制度やテレワーク等への柔軟な働き方の実現

<対策>

- 令和 4 年 4 月～ 対象者へのヒアリングによる制度策定の検討
- 令和 4 年 7 月～ 制度の周知
- 令和 4 年 7 月～ 実施対象者への状況確認又は問題点の抽出

※上記の確認を継続的に実施